



Kancelaria patentowa AOMB Polska specjalizuje się w ochronie wiedzy i kreatywności, doradzając klientom w sprawach wynalazków, znaków towarowych, designu i licencji. Powstał w 2009 roku, należymy do AIPEX - Europejskiego aliansu niezależnych kancelarii patentowych. Wierzymy, że wiedza i doświadczenie naszego zespołu są niezbędne do pomyślnej realizacji celów klientów. Cały czas dynamicznie się rozwijamy, obecnie poszukujemy do naszego zespołu HR Managera/HRBP. **Odwiedź nas i dowiedz się więcej:** <https://aomb.pl/pl/home>

HR Manager/HR Business Partner
(część etatu)
miejsce pracy: Warszawa lub Kraków

Twój zakres obowiązków

- Odpowiedzialność za cały cykl życia pracownika w organizacji – od rekrutacji do zakończenia współpracy
- EB i rekrutacja na wszystkie stanowiska w firmie
- Zatrudnianie pracowników i przedłużanie umów we współpracy z dostawcą usług kadrowo-płacowych
- Dbłość o sprawny proces wdrożenia nowych pracowników do firmy
- Planowanie i realizacja działań szkoleniowo-rozwojowych, w tym budowanie ścieżek karier
- Odpowiedzialność za wellbeing pracowników oraz działania integracyjne
- Realizacja polityki personalnej, szczególnie w zakresie wynagrodzeń, systemu premiowego oraz benefitów
- Cykliczne badanie zaangażowania pracowników – ankieta, analiza wyników, plan działań i implementacja
- Administrowanie nieobecnościami pracowników w aplikacji Calamari
- Bliska współpraca z menedżerami przy definiowaniu potrzeb i rozwiązywaniu bieżących problemów.

Czego poszukujemy u kandydatów

- Doświadczenia w roli HRMa/HRBP i/lub eksperta/konsultanta znającego wszystkie procesy HR
- Wykształcenia wyższego, mile widziane w zakresie psychologii, socjologii, czy zarządzania zasobami ludzkimi.
- Bardzo dobrej, praktycznej wiedzy w zakresie prawa pracy
- Znajomości języka angielskiego na poziomie B2/C1.
- Doskonale rozwiniętych umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z osobami na różnych poziomach w organizacji
- Znajomości trendów HR i umiejętności przekładania ich na rozwiązania adekwatne dla firmy.

- Umiejętności rozwijania i usprawniania istniejących procesów.
- Otwartości na odmienne opinie i style działania, umiejętności rozwiązywania sytuacji trudnych.
- Bardzo dobrej organizacji pracy własnej, umiejętności wyznaczania priorytetów innym osobom.
- Samodzielności i odpowiedzialności w codziennym działaniu.
- Mile widziane doświadczenie jako trener/coach/moderator.

Co zyskasz dzięki współpracy z nami

- Możliwość łączenia roli HR Managera z innymi wyzwaniami zawodowymi – oferujemy współpracę w niepełnym wymiarze (ok. 0,6 etatu).
- Wsparcie asystenta w zadaniach operacyjnych.
- Możliwość tworzenia nowych rozwiązań oraz wpływ na kształtowanie strategii i kultury organizacyjnej firmy.
- Wynagrodzenie w oparciu o kontrakt B2B, umowę zlecenia lub umowę o pracę oraz premię roczną.
- Benefity – opiekę medyczną w Enel-Med lub kartę Multisport.
- Elastyczne warunki współpracy (praca w hybrydzie i elastycznym grafiku godzin).
- Doskonałą atmosferę pracy – od pierwszych dni doświadczysz wsparcia, szacunku i zaufania.
- Transparentną komunikację, zaufanie i partnerstwo, wpływ na kluczowe decyzje firmy.
- Spotkania i wyjazdy integracyjne.
- Biuro w dogodnej lokalizacji (Warszawa – przy Rondzie Daszyńskiego, Kraków – Zabłocie).
- Dodatkowy budżet na indywidualny rozwój zawodowy i osobisty.
- Pracę w środowisku międzynarodowym.

Na Twoje zgłoszenie **czekamy do 13 czerwca br.!** Swoje **CV** prześlij na adres: **rekrutacja@aomb.pl**,

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

W swoich dokumentach aplikacyjnych prosimy o zamieszczenie następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez AOMB Polska Sp. z o.o., ul. Rondo Ignacego Daszyńskiego 1, 28. piętro, 00-843 Warszawa, zawartych w złożonej przeze mnie aplikacji, wykraczających poza katalog danych, których może ode mnie żądać ww. Spółka na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu pracy i innych właściwych ustaw, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania rekrutacyjnego.”

Jeżeli jesteś zainteresowany/a udziałem w przyszłych rekrutacjach, prosimy o załączenie do swoich dokumentów aplikacyjnych oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez AOMB Polska Sp. z o.o. moich danych osobowych na potrzeby dalszych rekrutacji.”